

II. ОРГАНИЗАЦИЯ МУЗЕЙНОГО УГОЛКА

2.1. Создание музейного уголка является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы школьников при наличии:

- актива обучающихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога, а также при активном участии в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиции, отвечающей по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа.

2.2. Профиль музейного уголка комплексный.

2.3. Открытие музейного уголка оформлено приказом по Школе 2023 года.

2.4. Школьный музейный уголок организован на основе систематической работы постоянного актива обучающихся с фондами подлинных материалов, соответствующих профилю музея;

2.5. Школьный музейный уголок является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса. Он призван обеспечить дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание обучающихся.

III. СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ

3.1. Свою работу Школьный музейный уголок осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

3.2. В соответствии с профилем музея постоянный актив музея:

3.2.1 пополняет фонды музея путем организации походов, экспедиций, исследований обучающихся, воспитанников, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;

3.2.2. проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;

- 3.2.3. изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
 - 3.2.4. осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
 - 3.2.5. проводит экскурсии для обучающихся, родителей и гостей музея;
 - 3.2.6. оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;
 - 3.2.7. принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий организаций, ведомств, государственных музеев, военных комиссариатов.
- 3.4. В целях лучшей организации работы постоянного актива в Школьного музейного уголка могут создаваться секции (отделы, группы). Их число, состав и функции устанавливаются общим собранием музея.

IV. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ФОНДОВ

- 4.1. Весь собранный материал составляет фонд музейного уголка и учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем учреждения.
- 4.2. Фонды музейного уголка делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).
- 4.3. Ответственность за организацию сохранности фондов музейного уголка несет директор Школы, в которой функционирует музей.
- 4.4. Материалы, представляющие первостепенную историческую ценность, передаются на хранение в соответствующий музейный уголок, который взамен подлинника должен изготовить Школьному музейному уголку копию, выдать документы, фиксирующие ценность представленного материала. Акт передачи является своеобразной положительной оценкой деятельности Школьного музейного уголка.

V. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ МУЗЕЙНОГО УГОЛКА

- 5.1. Музейный уголок организует свою работу на основе самоуправления. Работу музейного уголка направляет Совет музея, избираемый общим собранием актива музея.
- 5.2. Деятельность Совета музейного уголка.
 - 5.2.1. Заседания Совета музейного уголка организуются ежемесячно.
 - 5.2.2. Совет музейного уголка разрабатывает в начале учебного года план работы на год.
 - 5.2.3. Совет музейного уголка организует встречи обучающихся с ветеранами войны и труда, выпускниками школы разных лет;
 - 5.2.4. Осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учебную работу актива.

5.3. Направляет и осуществляет педагогическое руководство Школьного музейного уголка и его совета заместитель директора школы по воспитательной работе.

5.4. В помощь музейному уголку могут создаваться советы содействию Школьному музею.

5.4.1. В совет содействия входят учителя, преподаватели государственных музеев, Совет Школы.

5.4.2. Совет содействия оказывает помощь обучающимся – активистам Школьного музейного уголка в работе, а также способствует установлению связей с научными учреждениями, государственными музеями, с другими Школьными музеями.

VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЙНОГО УГОЛКА

6.1. Решение о прекращении деятельности Школьного музейного уголка принимается на заседании Совета Школы.

6.2. В случае прекращения деятельности Школьного музейного уголка все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.

6.3. Судьба вспомогательных фондов Школьного музейного уголка устанавливается решением Совета Школы.